

Základná škola s materskou školou, Brvnište388

Školský poriadok ŠKD

Riaditeľka Základnej školy s materskou školou, Brvnište 388, po prerokovaní v pedagogickej rade a na základe Zákona 596/2003 o školskej správe v školstve a školskej samospráve, Zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní, Vyhlášky MŠ SR č. 306/2009 Z .z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe a o zmene a doplnení ďalších zákonov dňom 2.9.2022 vydáva tento Školský poriadok pre ŠKD.

Školský poriadok ŠKD pri ZŠ s MŠ, Brvnište 388

I. Legislatíva

Chod ŠKD je legislatívne upravený §2 a §3 vyhlášky MŠ SR 306/2009 Z. z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe.

II. Riadenie a organizácia ŠKD

1. Školský klub detí (ŠKD) je zriadený ako súčasť základnej školy.
2. Za výchovno-vzdelávaciu činnosť v klube zodpovedá vychovávateľka.
3. Riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených detí na pravidelnú dochádzku.

III. Prevádzka ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke celý školský rok počas pracovných dní v týždni denne a to :

- **1.oddelenie ŠKD**

Pondelok:	12:20 – 16:00
Utorok:	11:25 – 16:00
Streda:	12:20 – 16:00
Štvrtok:	11:25 – 16:00
Piatok:	11:25 – 16:00

Vychovávateľka z 2. oddelenia ŠKD odovzdá deti rodičovi, písomne vopred poverenej osobe, prípadne vyššie deti o 14:15 na autobus s odchodom 14:26, podľa spôsobu odchodu, ktorý uviedol rodič (zákonný zástupca) do prihlášky. Deti, ktoré zostávajú v 2. oddelení po 14:30 sa premiestnia do 1.oddelenia.

- **2.oddelenie ŠKD**

Pondelok:	12:20 – 14:30
Utorok:	12:20 – 14:30
Streda:	12:20 – 14:30
Štvrtok:	12:20 – 14:30
Piatok:	12:20 – 14:30

Vychovávateľka z 1. aj 2. oddelenia ŠKD odovzdá deti rodičom, prípadne iným splnomocneným osobám, ktoré písomne splnomocnil a uviedol v žiadosti. Deti odchádzajú z ŠKD podľa spôsobu odchodu, ktorý uviedol rodič (zákonný zástupca) do prihlášky. Pedagogický sprievod k autobusu nie je zabezpečený.

- **Ranný ŠKD**

Pondelok – piatok: 6:30 – 7:00

Pondelok, utorok, štvrtok- Zábavčíková Jana.

Streda, piatok – Mgr. Matušíková Zuzana

2. O rozsahu dennej prevádzky počas prázdnin rozhoduje riaditeľ školy.
3. ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou školského poriadku ŠKD.

IV. Zaradovanie detí do ŠKD

1. O zaradení dieťaťa do klubu rozhoduje riaditeľ školy, ktorý vydá zákonnému zástupcovi dieťaťa na začiatku školského roka rozhodnutie o prijatí.
2. Predbežný záujem žiakov 2. – 4. ročníka sa aktualizuje do 15.6. príslušného školského roka.
3. Deti 1.ročníka sa do ŠKD prihlasujú predbežne pri zápise do 1. ročníka.
4. Zoznam zapísaných detí sa aktualizuje na začiatku školského roka, najneskôr však do 10. septembra.
5. Do klubu sa prednostne prijímajú žiaci nižších ročníkov základnej školy, ktorí sú prihlásení na pravidelnú dochádzku.
6. V prípade veľkého záujmu zo strany rodičov o zaradenie dieťaťa do ŠKD , ktoré škola nemôže z organizačných dôvodov zabezpečiť, sa zaradí dieťa do ŠKD na základe kritérií odsúhlasených Radou školy.

V. Výchovno-vzdelávacia činnosť

1. ŠKD zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, nenáročnú záujmovú činnosť podľa plánu, zameranú na uspokojovanie a rozvíjanie ich záujmov v čase mimo vyučovania.
2. Výchovno-vzdelávacia činnosť klubu sa uskutočňuje ako pravidelná aktivita podľa výchovného programu ŠKD. Je zameraná na činnosti oddychového, rekreačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie.
3. Oddychové činnosti sú pokojné, pohybovo a psychicky nenáročné, uskutočňujú sa po vyučovaní, resp. za obedom.
4. Rekreačné činnosti /vychádzky, športové a pohybové hry/ sú plánované tak, aby sa umožnilo deťom stráviť čo najviac voľného času pohybom na čerstvom vzduchu a takto prispieť k ich dobrému telesnému vývoju.
5. Záujmová činnosť sa uskutočňuje po jednotlivých oddeleniach, pričom sa umožňuje deťom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti mimo ŠKD.
6. Jednotlivé zložky výchovno – vzdelávacej činnosti prispôbuje vychovávateľka poveternostným podmienkam, momentálnej psychickej dispozícii detí a pod.

VI. Dochádzka detí do ŠKD

1. Rozsah dennej dochádzky dieťaťa, spôsob a čas jeho odchodu domov, prípadne záujmová činnosť mimo ŠKD je uvedená v osobnom spise dieťaťa. Prípadné zmeny v dochádzke o spôsobe odchodu je

1. zákonný zástupca dieťaťa **povinný** oznámiť vychovávateľke písomne a včas prostredníctvom tlačiva o zmene dochádzky uvedenom na stránke školy, prípadne na lístku.
2. Zákonný zástupca dieťaťa písomne informuje vychovávateľku, ktorým osobám možno dieťa vydať
3. Dochádzka detí do ŠKD je v čase 11:25 hod. alebo 12:20 hod. po poslednej vyučovacej hodine žiaka, podľa rozvrhu hodín jednotlivých tried.
4. Deti, ktoré odchádzajú z ŠKD na autobus o 12:45 sa zhromaždia na nástup spolu s ostatnými žiakmi ZŠ pri šatniach, kde vykonáva nad nimi dozor učiteľ, ktorý ich zároveň odvedie na zastávku a počká s nimi až do nástupu detí do autobusu.
5. Deti, ktoré opúšťajú ŠKD o 14:15, odchádzajú na zastávku autobusu (odchod 14:26) bez pedagogického dozoru.
6. Zákonný zástupca dieťaťa alebo rodinný príslušník, ktorý vyzdvihuje dieťa z ŠKD je povinný prevziať si dieťa od vychovávateľky osobne, **nie prostredníctvom mobilného telefónu**. Skutočnosť, že dieťa rodič alebo zodpovedná osoba berie zo školskej družiny oznamuje osobne každý deň vychovávateľke. Nie je dovolené svojvoľne zobrať dieťa z ŠKD, bez oznámenia.
7. Dieťa možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť z ŠKD spravidla 3 dni pred ukončením mesiaca, a to písomne, na predpísanom tlačive ŠKD.
8. Vychovávateľka aspoň 2 dni vopred písomne oboznamuje rodičov o činnostiach, ktoré sa konajú mimo školy, zároveň oboznamuje rodičov o zmene príchodu detí do školy z návštevy podujatia.
9. V prípade ak si rodič nevyzdvihne dieťa z prvého oddelenia školského klubu, ktoré má prevádzku do 14:30, vychovávateľka telefonicky upozorní rodiča na nutnosť prísť vyzdvihnúť dieťa v stanovenom čase, dieťa umiestni do druhého oddelenia školského klubu, ktoré má prevádzku do 16:00 hod. Ak si rodič neprevezme dieťa ani do konca prevádzkových hodín druhého oddelenia ŠKD t. j. do 16:00 hod, vychovávateľka telefonicky informuje zákonného zástupcu a riaditeľku školy.
10. Rodič je povinný vybrať svoje dieťa z ŠKD do konca prevádzkových hodín oddelenia školského klubu, v ktorom je dieťa zapísané. Opakované vyzdvihnutie dieťaťa po tomto termíne, bude hlásené príslušnému Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.

VII. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť

1. Za bezpečnosť detí v ŠKD zodpovedá od príchodu do klubu až do odchodu z neho vychovávateľka ŠKD alebo zastupujúci pedagogický zamestnanec.
2. Príchod detí do ŠKD v rámci školy zabezpečuje triedny učiteľ, prípadne pedagogický zamestnanec, ktorý mal v danej triede poslednú vyučovaciu hodinu. Deti navštevujúce ŠKD podľa zoznamu osobne odovzdá vychovávateľke prípadne zastupujúcemu pedagogickému zamestnancovi vo vestibule pred 1. a 2. triedou. Vychovávateľovi pri odovzdávaní detí oznámi chýbajúcich žiakov. Deti odchádzajú do klubov pod dohľadom službukonajúcej vychovávateľky. V prípade že niektorá z tried skončí vyučovanie neskoršou vyučovacou hodinou ako ostatné triedy, učiteľ, ktorý má

poslednú vyučovaciu hodinu privedie deti až do školského klubu. Zodpovednosť za deti preberá vychovávateľka až po ich prevzatí od učiteľa.

3. Počas konania popoludňajšieho vyučovania (cudzí jazyk, náboženstvo, krúžok) vyučujúci preberajú deti od vychovávateľiek do svojej zodpovednosti a po skončení popoludňajšieho vyučovania (podľa písomnej dohody s rodičom dieťaťa) uvoľňujú deti domov alebo ich osobne odovzdajú do oddelenia vychovávateľke.
4. Pri hrách a inej činnosti je vychovávateľka povinná pred samotnou činnosťou poučiť deti o bezpečnosti.
5. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu školy môže mať vychovávateľka najviac 25 detí. Odchod detí mimo areál školy ohlásí vychovávateľka dohodnutým spôsobom k vedeniu školy.
6. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, riaditeľ školy môže určiť vyšší počet pedagogických zamestnancov alebo nižší počet detí.
7. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu školy zodpovedá vychovávateľka za deti až do ich rozchodu pred objektom školy. Z miesta konania podujatia môže byť dieťa uvoľnené len na základe písomného súhlasu rodičov.
8. V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, oznámi to vedeniu školy, zapíše záznam o školskom úraze do Evidencie úrazov a ihneď informuje rodiča. Pri poskytovaní prvej pomoci zabezpečí bezpečnosť ostatných detí.
9. Ak zistí vychovávateľka u dieťaťa nevoľnosť, zvýšenú teplotu a pod., oznámi to neodkladne rodičom. Rodič je povinný čo najskôr svoje dieťa vyzdvihnúť z ŠKD.
10. Odporúčame, aby deti mali svoje osobné veci (vrchné ošatenie - vetrovky, kabáty, bundy, prezuvky, topánky) označené pre prípad neúmyselnej výmeny alebo odcudzenia.
11. Straty z uzatvorených priestorov v ŠKD vybavuje rodič v spolupráci s vychovávateľkou a vedením školy. Za straty, ktoré vznikli nedodržaním pokynov vychovávateľiek, vnútorného poriadku školy a Školského klubu detí, škola neručí.
12. **Nosenie** drahých a nebezpečných predmetov vrátane **mobilných telefónov a tabletov do ŠKD je zakázané** – platia pravidlá vnútorného poriadku školy.
13. Svoje pripomienky alebo vyjadrenia k organizácii ŠKD a výchovno-vzdelávacej činnosti rodič predkladá písomne riaditeľke školy.
14. Stravovanie – Vychovávateľky z I. a II. oddelenia sprevádzajú deti na obed do školskej jedálne počas 5. alebo 6. vyučovacej hodiny, vzhľadom na rozvrh hodín detí a kapacitné možnosti školskej jedálne.

VIII. Príspevok na úhradu za pobyt v ŠKD

1. Výšku mesačného príspevku, ktorou prispieva zákonný zástupca dieťaťa na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou ŠKD, určuje zriaďovateľ **Všeobecne záväzným nariadením OÚ Brvnište o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a v školských zariadeniach,**

ktorých zriaďovateľom je obec Brvnište (nariadenie o určení výšky príspevku v školách a školských zariadeniach).

2. Príspevok vo výške 5 € za mesiac uvedený vo VZN obce Brvnište sa s účinnosťou od 02.09. 2022 uhrádza do 15. dňa príslušného kalendárneho mesiaca.
3. Príspevok v školskom klube detí sa neuhrádza za dieťa, ak jeho zákonný zástupca o to písomne požiada zriaďovateľa a predloží mu doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi
4. Príspevok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD v príslušnom mesiaci.
5. Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.
6. Rodič je povinný platiť príspevok načas. Ak príspevok nie je uhradený do určeného dňa, bude rodič na túto skutočnosť písomne upozornený.
7. Pokiaľ zákonný zástupca dieťaťa neuhradí stanovený príspevok za pobyt dieťaťa v ŠKD a boli využité všetky primerané dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy o vyradení dieťaťa z klubu.

IX. Záverečné ustanovenia

1. S obsahom Školského poriadku ŠKD sa oboznámili žiaci školy na úvodných triednických hodinách v školskom roku 2022/2023. Školský poriadok ŠKD dopĺňa Prevádzkový poriadok školy, Zmeny a doplnky Školského poriadku ŠKD schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní na pedagogickej rade, pracovných poradách, po pripomienkovaní vo Výbore rodičov.
2. Školský poriadok ŠKD bol prerokovaný Pedagogickou radou školy dňa 2.9.2022, a na plenárnom zasadnutí Združenia rodičov.
3. Školský poriadok ŠKD nadobúda platnosť dňa 1. 9.2022 a účinnosť dňa 2.9.2022.

V Brvništi 2.9.2022

Ing. Miroslava Bundzíková
riaditeľka školy